



Pedagogisch Didactisch Getuigschrift 2020-2022 NHL Stenden Hogeschool en Noordelijke mbo-instellingen

Bijlage J

Verkenningfase



Dit document is een weergave van de start, het proces en een beschrijving van de verwachte eindbestemming van het PDG traject. Zowel student als werkgever en opleider zijn eigenaar van dit document. Na aanmelding voor het PDG traject vindt er een startgesprek plaats met als deelnemers student, werkgever en opleider. Als Bijlage J uit het Studieprogramma dient dit document in zijn volledigheid te zijn ingevuld als bewijslast voor deelname aan het eindgesprek ter afronding van de opleiding.

Het document bestaat uit drie onderdelen, hier in chronologische volgorde aangegeven:

Verkenning: Praktische gegevens

Verkenning: het Startgesprek

Verkenning: het Voortgangsgesprek en de BPV

Verkenning: Praktische gegevens

Persoonsgegevens	MBO instelling
Naam: Adres: Postcode/woonplaats: Geboortedatum: Email: Telefoon:	MBO: Locatie/adres: Leidinggevende: Email: Telefoon: Coach: Email: Telefoon:

Assessment	
Toelatingsdossier: In het toelatingsdossier moeten de volgende bescheiden aanwezig zijn: • Kopie identiteitsbewijs • Bewijs van HBO-werk en -denkniveau door of een kopie van diploma HBO/WO of uitslag van een hbo-capaciteitentest bij een gecertificeerd bureau. • Geschiktheidsverklaring van je werkgever • Overeenkomst Werkplekieren PDG (indien het om een stageplek gaat) Het toelatingsdossier wordt door de examencommissie beoordeeld.	Soort identiteitsbewijs: Diploma's: HBO-capaciteitentest: ja*/nee/nvt *Indien Ja: datum en resultaten vermelden

Beschrijving context	Geef in deze kolom de beschrijving van je context
Startdatum aanstelling: Vakgebied/richting: Aanstellingsomvang: Taken: Rollen:	

Verkenning : Het startgesprek

Een van de drie deelnemende partijen organiseert tijd en plaats voor een startgesprek bij voorkeur in de periode voor de eerste bijeenkomst van de opleiding. Bij het startgesprek is aanwezig: student, leidinggevende, opleider. In het startgesprek staat de kennismaking met de deelnemende partners centraal en een eerste verkenning van de aanwezige professionaliteit en ontwikkelingsmogelijkheden van een ieder. Op basis van deze verkenning komen de deelnemers tot afspraken over het PDG traject mbt doelen, tijdspad en begeleiding. Rode draad is de eerste taak van de mbo docent zoals omschreven in het kwalificatiedossier: *De docent draagt er zorg voor dat hij professional is en blijft*. Het gesprek wordt gevoerd waarbij onderstaande vragen aan bod kunnen komen. Hierbij worden de perspectieven van de verschillende deelnemers in meegenomen. De drie uitgangspunten *Ik, Wij, Het* in de *Context* zijn afkomstig uit het TGI model (Thema Gecentreerde Interactie) van Ruth Cohn <http://www.tgi-forum.com/>

Uitgangspunten	Begeleidende vragen
IK • Verkenning professionele competenties, (werk)ervaring, kwaliteiten, talenten • Motivatie • Verwachtingen • Vragen • Ambitie WIJ • Beroepsbeelden • Verwachtingen • Betrokkenen HET • Vaststellen van startpunt/leervragen • Keuze Route A, B of C • Verwacht tijdspad • Kaders van de opleiding	Waar sta je nu tov je professionele ontwikkeling? Wat motiveert jou om in het onderwijs te werken? Wat breng je mee aan (vak)kennis en kunde? Welke kwaliteiten en talenten heb je? Welke potentie hoop je aan te boren, te ontwikkelen? Wat zien we jou doen aan het einde van het traject? Wat zijn jouw beelden tav onderwijs? Wat maakt dat jij docent bent of wordt? Wat heb je nodig van een ander om gemotiveerd te blijven? Welke verwachtingen heeft de organisatie? Hoe leer jij? Wat vraagt op dit moment je aandacht? Hoe ga je je ontwikkeling zichtbaar maken? Wanneer zou je je eindgesprek willen voeren? Wie of wat helpt jou om daar te komen?
Context Werken vanuit <i>Ik, Wij, Het</i> Ecologie: wanneer het goed is voor alle deelnemers.	Hoe is het goed voor jou? Hoe gaan we nu de context van het traject inrichten? Met wie ga je aan de slag en waarmee op de afgesproken momenten zowel bij de opleider als de werkgever?

Verslag Startgesprek

Schrijf hieronder een verslag van het startgesprek waarin je aandacht hebt voor de thema's en begeleidende vragen uit de tabel. Vraag feedback en eventuele aanvulling van je leidinggevende en coach. Sluit af met de afspraken die gemaakt zijn t.a.v. begeleiding, route, investering en tijdspad. De opleider noteert geplande data voor beroepsproducten en diplomering voor zover bekend in het SLB Excel overzicht in Google Drive bij het juiste projectnummer.

Deel dit document met de deelnemers van het Startgesprek. Deelnemers kunnen het document bewerken d.m.v. aanvullingen.

<i>Datum startgesprek:</i>
<i>Deelnemers:</i>
<i>Schrijf hierin je verslag (richtlijn half A4)</i>
<i>Noteer hier de afspraken</i>

Verkenning: het voortgangsgesprek

In het eerste jaar van de opleiding organiseert de student een voortgangsgesprek waarbij hij/zij de deelnemers uitnodigt van het startgesprek. Tijdens dit gesprek wordt teruggeblikt op de inhoud van het startgesprek, het proces tot nu toe en de gemaakte afspraken. Zijn we op de goede weg? Ter voorbereiding van het gesprek organiseert de student een gesprek met medestudenten waarbij hij/zij feedback en feedforward vraagt over zijn/haar proces: de input van dit gesprek wordt ingebracht tijdens het voortgangsgesprek. Tenslotte worden nieuwe afspraken geformuleerd t.a.v. proces, voortgang (waardering) en begeleiding. Deel het document opnieuw met alle betrokkenen voor feedback en aanvulling.

Datum Voortgangsgesprek:	Deelnemers voortgangsgesprek:
<i>Schrijf hier een verslag van het gesprek</i>	
<i>Noteer hier de gemaakte afspraken</i>	